



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
UNIVERSITATEA „HYPERION” DIN BUCUREȘTI
Calea Călărășilor nr.169, sector 3, București,
Tel.: +40 213 214 667, +40 213 234 167
Fax: +40 213 216 296

REGULAMENT

privind
ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA FINALIZĂRII STUDIILOR
pentru
Programul pregătitor de limba română pentru cetățenii străini
2026-2027

CAPITOLUL 1. DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1.

(1) Prezentul regulament s-a întocmit în conformitate cu prevederile din:

- Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul Ministrului Educației nr. 5516/2024 privind organizarea și desfășurarea anului pregătitor de limba română pentru cetățenii străini;
- Ordinul Ministrului Educației nr. 5552/2024 pentru aprobarea Metodologiei privind condițiile de școlarizare a românilor de pretutindeni și a cetățenilor străini în cadrul instituțiilor de învățământ superior de stat, particulare și confesionale particulare acreditate din România;
- Ordinul Ministrului Educației și Cercetării nr. 4156/27.07.2020 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind regimul actelor de studii și al documentelor universitare în sistemul de învățământ superior, cu modificările și completările ulterioare;
- Carta Universității Hyperion din București (UHB);

(2) Examenele de finalizare a studiilor desfășurate în cadrul *Programului Anul pregătitor de limbă română pentru i străini* în UHB respectiv, examenul de absolvire, se organizează și se desfășoară în conformitate cu prevederile prezentului regulament aprobat de Senatul universității.

CAPITOLUL 2. SCOP ȘI APLICARE

Art. 2.

Prezentul regulament stabilește condițiile de organizare și desfășurare a examenului de finalizare de studii al *Programului Anul pregătitor de limbă română pentru cetățenii străini* organizat în cadrul DLLS al FSSUN din UHB/

Aceast regulament se aplică de către toate cadrele didactice (titulare și asociate), departamentele și secretariatele facultăților implicate în organizarea și finalizarea studiilor pentru respectivul *Program*.

CAPITOLUL 3. ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚILOR

Art. 3.

Examenele de finalizare a studiilor pentru *Programul An pregătitor de limba română pentru studenții străini* se organizează și se desfășoară în conformitate cu prevederile Ordinului Ministrului Educației nr. 5516/2024 privind organizarea și desfășurarea anului pregătitor de limba română pentru cetățenii străini.

Art. 4.

(1) Absolvenții *Programului An pregătitor de limba română pentru cetățenii străini* (care au acumulat toate cele 60 credite de studiu transferabile) se înscriu pentru susținerea examenului de absolvire la secretariatul facultății până cel târziu în ultima zi de proces didactic a semestrului al II-lea.

(2) Pentru înscrierea la examenul de finalizare a studiilor fiecare absolvent trebuie să depună următoarele documente la secretariatul facultății:

- a) cererea de înscriere la examen (anexa 1);
- b) dovada eliberată de secretarul comisiei de examen că absolventul a predat proiectul de absolvire;
- c) declarație pe propria răspundere privind originalitatea proiectului de absolvire (anexa 2);
- d) pașaportul în copie certificată „conform cu originalul” în baza documentului original prezentat de absolvent;
- e) fișa de lichidare.

(3) După încheierea înscrierii, secretariatul va întocmi listele cu candidații, studenți străini, înscriși pentru susținerea examenului de absolvire a studiilor, în ordine alfabetică.

Art. 5.

(1) Comisia de evaluare pentru examenul de finalizare a programului de studiu va avea în componența sa 3 membri, dintre care unul poate fi evaluator extern, și un secretar de comisie.

(2) Membrii comisiei de evaluare trebuie să aibă titlul științific de doctor și gradul didactic de lector, conferențiar sau profesor, cu excepția secretarului comisiei, care poate avea și gradul didactic de asistent universitar.

(3) Secretarul comisiei are atribuții care se referă strict la administrarea documentelor.

(4) Membrii comisiei de evaluare trebuie să aibă formarea inițială în domeniul *Limbă și literatură* (specializarea limba și literatura română A sau B), experiență în predarea limbii române ca limbă străină și doctorat în domeniul Filologie.

(5) La fiecare sesiune de finalizare a studiilor se va forma o comisie de soluționare a contestațiilor. Aceasta este formată din două cadre didactice cu competențe în predarea și evaluarea cunoștințelor de limba română și minimum cu gradul didactic de lector, altele decât cele care au făcut parte din Comisia de evaluare.

(6) Comisia de evaluare pentru examenul de finalizare a *Programului An pregătitor de limbă română pentru cetățeni străini* se stabilește prin decizia directorului de departament, cu avizul membrilor Consiliului DLLS. Comisia de soluționare a contestațiilor este formată în mod similar, prin decizia directorului de departament, cu avizul membrilor Consiliului DLLS.

(7) Conform legii, atât membrii, cât și secretarul comisiei de evaluare pentru examenul de finalizare a studiilor, precum și membrii comisiei de evaluare a contestațiilor nu se pot afla, cu cei evaluați, sau între ei, în relație de soți, afini și rude până la gradul al III-lea inclusiv.

(8) Componența comisiei de evaluare pentru examenul de finalizare, precum și numărul membrilor acesteia nu se modifică pe durata examenelor de finalizare a studiilor.

Art. 6.

(1) Examenul de finalizare a studiilor al studenților din *Programul An pregătitor de limba română pentru cetățeni străini* va fi conceput avându-se în vedere cel puțin nivelul B1 din Cadrul european comun de referință pentru învățarea limbilor (CECR). Descriptorii CECR pe nivele de competență lingvistică sunt incluși în anexa 3 la prezentul regulament.

(2) Examenul constă în două probe, după cum urmează:

a) Proba 1 (proba scrisă) - Examen scris pentru evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate de limba română (cu tematica din anexa 4).

b) Proba 2 (proba orală) - Prezentarea și susținerea proiectului de absolvire ce conține: un eseu pe teme de *Cultură și civilizație* (compararea elementelor ce țin de cultură și civilizație românească cu cele din cultura de proveniență a studenților străini) și un CV al absolventului în format Europass (în limba română). Grila de evaluare a probei orale este prezentată în anexa 5.

(3) Probele examenului de absolvire se desfășoară cu participarea, în același loc, fizic și în același moment, a comisiei de evaluare pentru examenul de finalizare și a examinatului.

(4) Examenul de absolvire este promovat dacă media aritmetică a celor două note este de cel puțin 6,00, în condițiile în care fiecare dintre cele două note menționate mai sus este de cel puțin 5,00.

Cele două note sunt medii aritmetice (cu două zecimale, fără rotunjire) ale notelor, numere întregi de la 1 la 10, acordate de membrii comisiei de examen, excluzând secretarul.

(5) Calendarul examenului de absolvire, tematica și bibliografia examenului scris, temele pentru redactarea eseului, formatul și normele de redactare și de prezentare a acestuia vor fi stabilite de către membrii comisiei de examen și afișate la avizierul facultății și pe site-ul facultății cu cel puțin 10 zile înaintea examenului de finalizare a studiilor.

(6) Pentru o apreciere obiectivă a prestației studenților, se vor avea în vedere următoarele:

- a) corectitudinea exprimării în limba română;
- b) nivelul prezentării și răspunsurile la întrebări;
- c) prezentarea coerentă a tematicii și argumentelor, abilitățile de comunicare, capacitatea de evidențiere a coordonatelor esențiale ale proiectului de absolvire;
- d) originalitatea abordării problemelor din tema propusă.

Art. 7.

(1) Documentarea și elaborarea proiectului de absolvire se fac sub îndrumarea unui conducător științific. Conducătorul științific pentru care optează studentul poate primi spre îndrumare un număr echivalent cu proporția dintre numărul total de studenți înmatriculați la *Programul An pregătitor de limba română pentru cetățeni străini* și numărul de cadre didactice titulare cu titlul de minimum lector care predau în cadrul programului în anul universitar în curs.

(2) Proiectul de absolvire are un format predefinit, furnizat în prealabil studenților de către conducătorul științific, în conformitate cu calendarul stabilit. Forma finală a proiectului, predată comisiei cu ocazia susținerii acestuia, trebuie să respecte acest format.

Art. 8.

(1) Rezultatul examenului de finalizare a studiilor se comunică prin afișare în termen de cel mult 48 de ore de la data susținerii, la avizierul facultății organizatoare a acestuia, cu respectarea confidențialității în cadrul procesului de comunicare a rezultatelor. Notele obținute la proba orală se comunică studenților individual, în aceeași zi cu susținerea acestuia, și vor apărea și în documentele transmise de către secretariate pe platformele de e-learning destinate acestui scop.

(2) Candidații care nu au promovat examenul de absolvire a studiilor îl pot repeta într-o sesiune ulterioară organizată de facultate.

(3) Eventualele contestații privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor se depun la secretariatul facultății organizatoare unde absolventul susține examenul de finalizare a studiilor, în termen de 24 de ore de la comunicarea/afișarea rezultatelor. Contestațiile se rezolvă în termen de cel mult 48 de ore de la data încheierii depunerii acestora. Contestațiile se rezolvă exclusiv la nivelul UHB, iar deciziile comisiilor de analiză și soluționare a contestațiilor sunt definitive.

(4) În termen de 48 de ore de la încheierea examenelor de finalizare a studiilor, comisiile de examen vor depune toată documentația privind rezultatele examenelor la secretariatul DLLS.

Art. 9.

(1) Certificatele pentru absolvenții de la *Programul An pregătitor de limba română pentru cetățeni străini* care au promovat examenul de absolvire a studiilor se eliberează în conformitate cu legislația în vigoare.

(2) Până la eliberarea certificatelor, absolvenții care au promovat examenul de promovare a studiilor primesc adeverințe de absolvire a studiilor.

(3) Adeverința cuprinde elemente minime obligatorii stabilite în Ordinul Ministerului Educației și Cercetării nr. 4156/2020 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind regimul actelor de studii și al documentelor universitare în sistemul de învățământ superior.

CAPITOLUL 4. RESPONSABILITĂȚI

Art. 10.

(1) Decanul și Directorul de departament sunt responsabili pentru implementarea prezentului regulament.

(2) Directorul de departament care gestionează *Programul An pregătitor de limba română pentru cetățeni străini* este responsabil pentru asigurarea condițiilor și urmărirea aplicării regulamentului la nivelul departamentului.

CAPITOLUL 5. DISPOZIȚII FINALE

Art. 11.

(1) Prezentul regulament se aplică începând cu sesiunile de examene de finalizare a studiilor aferente anului universitar 2026-2027.

(2) Prezentul regulament va fi adus la cunoștința absolvenților prin afișare la avizierul facultății, precum și pe paginile web ale departamentelor/facultăților implicate.

(3) Prezentul regulament a fost prezentat și avizat în ședința Consiliului DLLS din data de 24.11.2025 și aprobat în ședința Senatului UHB prin Hotărârea Senatului nr. 112/09.12.2025.

ANEXE LA REGULAMENT

**Anexa 1.
CERERE DE ÎNSCRIERE**

**Se aprobă,
Decan,**

CERERE DE ÎNSCRIERE

Domnule Decan/Doamnă Decan,

Subsemnatul/Subsemnata,....., student/studentă la
Universitatea Hyperion din București, Facultatea,
Anul pregătitor de limba română pentru cetățeni străini, grupa,
anul universitar, vă rog a-mi aproba înscrierea la examenul de finalizare a studiilor
din sesiunea

Menționez că am elaborat proiectul de absolvire sub îndrumarea cadrului didactic
.....

Data:

.....

Semnătura:

Aviz cadru didactic îndrumător:

Proiectul este complet și poate fi susținut în sesiunea

Nume și prenume:

Semnătura:

Anexa 2.

DECLARAȚIE PRIVIND ORIGINALITATEA PROIECTULUI DE ABSOLVIRE

**DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE PRIVIND ORIGINALITATEA
PROIECTULUI DE ABSOLVIRE**

Subsemnatul/Subsemnata,, absolvent/absolventă
al/a Facultății, *Anul pregătitor de
limba română pentru cetățeni străini*, declar prin prezenta că proiectul de absolvire cu tema
..... este realizat de mine, este
original și nu a mai fost prezentat niciodată la o altă facultate sau instituție de învățământ superior
din țară sau străinătate.

Lucrarea este concepută și elaborată cu respectarea rigorilor unei lucrări științifice, sursele
bibliografice utilizate, inclusiv cele din Internet, sunt citate pe parcursul tratării problematicii din
lucrare, respectându-se etica cercetării și utilizării materialelor consultate și/sau citate. Fragmentele
de text reproduse exact, chiar și în traducere proprie din altă limbă, sunt scrise între ghilimele și este
menționată sursa, inclusiv pagina, iar reformularea textelor scrise de către alți autori face referință
la sursă. Înțeleg că plagiatul constituie infracțiune și este sancționat conform legilor în vigoare.

De asemenea, declar că sunt conștient(ă) de rigorile legii pentru săvârșirea infracțiunilor de fals și
uz de fals, conform Art. 326 din Codul penal, cu modificările și completările ulterioare.

Data: Semnătura:

Domnului Decan/Doamnei Decan al/a Facultății

Anexa 3. CADRUL EUROPEAN COMUN DE REFERINȚĂ PENTRU LIMBI STRĂINE.

GRILĂ DE AUTOEVALUARE

Anexa 4.

TEMATICA PENTRU LUCRAREA SCRISĂ– PROBA 1

1. Profesii și servicii în România și în țara mea (țara natală);
2. Orașul meu;
3. La cumpărături în România;
4. Tradiții și obiceiuri românești;
5. Tradiții și obiceiuri din țara mea;
6. Sănătate;
7. Educație;
8. Mijloace de comunicare;
9. Tehnologia – cum o folosim;
10. Bucătărie tradițională românească / din țara mea;
11. Provocări ale societății contemporane;
12. Protejarea mediului;
13. Activități culturale;
14. Turismul în România / țara mea;
15. Valori culturale românești / din țara mea.

Anexa 5. GRILA DE EVALUARE A PROBEI ORALE – PROBA 2